

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700127210 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.04.2026 за
ГРН 1267700127210



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
учредителя о создании
от 24 марта 2026 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальная академия дополнительного образования Рахимкуловой «НАДОР»

г. Москва - 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальная академия дополнительного образования Рахимкуловой «НАДОР» (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению Учредителя, на основе добровольного имущественного вклада.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальная академия дополнительного образования Рахимкуловой «НАДОР», сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «НАДОР».

1.4. Место нахождения Организации: город Москва.

1.5. Учредителем Организации является: Рахимкулова Альфия Булатовна.

1.6. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.7. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Организация использует имущество для цели, определенной в Уставе. Организация в интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам

(дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств), программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), реализация которых не является основной целью Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- организация и проведение обучения по современным профессиям;
- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- осуществление образовательной деятельности путем реализации программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих);
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов, мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставной целью Организации;
- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;
- разработка, введение, развитие инновационных методов и современных технологий обучения, методологического обеспечения образовательного процесса;
- организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования;
- оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, информационных услуг в соответствии с уставной целью, участие в государственных и общественных программах в области образования;
- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

2.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств), программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Для достижения уставной цели Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- использовать финансовые средства Организации на цель, ради которой создана Организация;
- нанимать персонал с соответствующей квалификацией и консультантов для содействия реализации цели и предмета деятельности Организации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Организации;
- формировать и вести базу данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признается:

- предоставление платных образовательных услуг;
- подготовка и распространение научной, учебной и методической литературы, справочных материалов;
- осуществление издательской деятельности;
- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, конгрессов и других мероприятиях, связанных с целью деятельности Организации;
- оказание консультационных и информационных услуг по всем направлениям деятельности Организации.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (регулярные поступления от Учредителя производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Учредителем,

путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

3.6. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Организация вправе в соответствии с настоящим уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, арендовать, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя, в случае наличия на расчетных счетах Организация неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки. Крупной сделкой Организация признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организация, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителем принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», не требуется. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Учредителя.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации: коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Ректором в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она создана.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Изменение и утверждение Устава Организации.
- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, об их ликвидации, о назначении руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении Положений о них.
- Назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий.
- Определение порядка приема в состав Учредителей в части не урегулированной законодательством. Принятие в состав Учредителей новых лиц.
- Формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Организации, образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- Определение порядка управления Организацией.

- Осуществление надзора за деятельностью Организации, принятием Ректором решений и обеспечением их исполнения, за использованием Организацией имущества и денежных средств, соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации.

- Одобрение крупной сделки и сделки с заинтересованностью в соответствии с п. 3.8. Устава.

Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам в соответствии с действующим законодательством. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.4. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

4.5. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей только с согласия Учредителя. Не могут быть Учредителями лица, указанные в Федеральном законе N 7-ФЗ (статья 15, пункт 1.2 и 1.2.1).

4.6. Учредитель вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В случае выхода из состава Учредителей последнего или единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

4.7. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Ректор. Ректор – единоличный исполнительный орган Организации. Ректор назначается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее Учредителем. Ректор может назначаться на занимаемую должность неограниченное число раз.

4.8. Ректор:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях;

- организует подготовку и выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их выполнении;

- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;

- выдает доверенности от имени Организации;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;

- заключает различного рода сделки;

- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;

- проводит кадровую политику;

- принимает и увольняет работников Организации и его подразделений;

- осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разрабатывает и утверждает учебные планы, программы, инструкции, правила, порядки, требования, положения, а также иные внутренние документы и локальные нормативные акты Организации.

- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников

Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда;

- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
 - принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) и утверждает положения о них;
 - контролирует бухгалтерский учет;
 - представляет Учредителю на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
 - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Учредителя.

4.9. Ректор обязан:

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

4.10. Ректор в пределах своей компетенции несет ответственность за:

- организацию образовательного процесса в Организации;
- за постановку кадровой работы в Организации;
- обеспечение работы административно-хозяйственных и образовательных подразделений Организации;
- рациональное использование денежных средств и иного имущества Организации в соответствии с уставной целью ее деятельности;
- информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства г. Москвы, настоящего Устава в деятельности Организации.

4.11. Общее собрание работников Организации (далее также Собрание работников) формируется Учредителем сроком на 1 (один) год. В состав Собрания работников избираются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора независимо от срока трудового договора и его вида. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически исключается из Собрания работников. Собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Собрания работников может быть созвано по решению Учредителя, Ректора или 1/3 списочного состава работников Организации.

4.12. Компетенция Собрания работников:

- разработка совместно с Ректором учебного плана Организации (ее структурных подразделений);
- разработка и внесение Ректору предложений об утверждении правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление деятельности по информационной открытости Организации;
- принятие в пределах компетенции локальных нормативных актов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Ректором или иным органом Организации, не составляющих компетенцию других

органов Организации.

4.13. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем работник обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.14. Собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Собраний работников. Собрание работников избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

4.15. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет Организации. Педагогический совет формируется Учредителем из всех педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Организации педагогического работника он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Учредителя, Ректора или 1/3 членов Педагогического совета Организации.

4.16. Компетенция Педагогического совета:

1) вопросы планирования учебного процесса;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, практической подготовки, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и итоговой аттестации;

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- отчисления обучающихся;
- переводе, исключении обучающихся;
- рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете Организации, утверждаемым Ректором.

4.17. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем член обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.18. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает Секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

4.19. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

4.20. Обучающиеся (родители (законные представители обучающихся)) являются полноправными участниками образовательного процесса, имея право и обязанность участвовать в принятии решений, касающихся их интересов, организации учебного процесса в Организации, определения перспектив ее развития. Обучающиеся (родители (законные представители обучающихся)) участвуют в управлении Организацией через свои собрания. Собрание обучающихся (родителей (законных представителей обучающихся)) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, информирует обучающихся о деятельности Организации. Собрание обучающихся (родителей (законных представителей обучающихся)) происходит по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дополнительное регулирование функционирования собрания обучающихся (родителей (законных представителей обучающихся)) регламентируется локальным нормативным актом Организации.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

5.3. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Организации (филиалы и представительства, методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

5.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за

исключением филиалов и представительств) Организации определяются Положениями о них, утверждаемыми Ректором.

5.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.8. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Устава и Положения, утвержденного Учредителем. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

5.10. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

5.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

5.12. Организация и ее филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

6.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Ректора.

6.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Ректора.

6.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Ректора.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В Организации предусматриваются должности:

7.1.1. педагогических работников;

7.1.2. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Работники Организации, занимающие должности, указанные в п. 7.1.2. настоящего Устава:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организация, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организация;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организация, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Организации за успехи в образовательной, методической, научной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам,

Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе в любое время требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, должностные лица Организации, по требованию Учредителя, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация Устава Организации с внесенными изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Устав Организации с внесенными изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

10.3. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.